

**Zarządzenie Nr 236
Prezydenta Miasta Sosnowca
z dnia 26 kwietnia 2022 r.**

w sprawie: ustalenia zasad wynajęcia na preferencyjnych warunkach lokali lub pomieszczeń użytkowych stanowiących zasób Gminy Sosnowiec organizacjom pozarządowym, na potrzeby realizacji zadań statutowych na rzecz mieszkańców Sosnowca.

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 3 oraz art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2021 r., poz. 1372 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Lokale i pomieszczenia użytkowe stanowiące własność Gminy Sosnowiec mogą być bezpłatnie użyczone lub wynajęte przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.), które prowadzą działalność pożytku publicznego na terenie Miasta Sosnowca zgodnie z art. 4 ust. 1 w/w ustawy, zwane dalej „organizacjami”.
2. Organizacje mogą ubiegać się o:
 - 1) bezpłatne użyczenie pomieszczenia nr 101 znajdującego się w zasobach Gminy Sosnowiec przy Placu Kościuszki 5,
 - 2) wynajęcie pomieszczeń w placówkach oświatowych,
 - 3) wynajęcie pomieszczeń w sosnowieckich samorządowych instytucjach kultury,
 - 4) wynajęcie w trybie poza przetargiem lokali/pomieszczeń użytkowych, stanowiących zasób Gminy Sosnowiec, zarządzanych przez Miejski Zakład Zasobów Lokalowych.

§ 2

Zasady bezpłatnego użyczenia pomieszczenia nr 101 przy Placu Kościuszki 5, będącego w zasobach Gminy Sosnowiec, określono w Zarządzeniu Nr 38 Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 24 stycznia 2022 roku w sprawie: przyjęcia „Regulaminu korzystania z zasobów w Sosnowieckim Centrum Organizacji Pozarządowych (SCOP) Urzędu Miejskiego w Sosnowcu”.

§ 3

1. Wysokość stawek za wynajem pomieszczeń w placówkach oświatowych określono w Zarządzeniu Nr 356 Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 21 kwietnia 2017 roku w sprawie: ustalenia minimalnych stawek czynszu oraz zasad najmu pomieszczeń na terenie szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Sosnowiec.
2. Dla organizacji stosuje się bonifikaty w wysokości do 99% od stawek określonych w Załączniku Zarządzenia Nr 356 Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 21 kwietnia 2017 roku, o którym mowa w § 4.
3. Dyrektor placówki może na wniosek organizacji (stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia) odstąpić od pobierania opłat za wynajęcie pomieszczeń w placówkach oświatowych w przypadku, gdy organizacja prowadzi nieodpłatne zajęcia dla dzieci

i młodzieży z terenu Miasta Sosnowca. Wniosek złożony przez organizację rozpatrywany jest w ciągu 14 dni.

§ 4

1. Wysokość stawek za wynajem pomieszczeń w sosnowieckich samorządowych instytucjach kultury określono w wewnętrznych Zarządzeniach Dyrektorów tych instytucji.
2. Dla organizacji stosuje się bonifikaty w wysokości 50% od stawek za wynajem pomieszczeń określonych w wewnętrznych Zarządzeniach Dyrektorów samorządowych instytucji kultury.
3. Dyrektor samorządowej instytucji kultury może na wniosek organizacji (stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia) odstąpić od pobierania opłat za wynajęcie pomieszczeń w samorządowych instytucjach kultury w przypadku, gdy organizacja prowadzi nieodpłatne zajęcia dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta Sosnowca. Wniosek złożony przez organizację rozpatrywany jest w ciągu 14 dni.

§ 5

1. Wynajęcie, w trybie poza przetargiem, lokali i pomieszczeń użytkowych stanowiących zasób Gminy Sosnowiec, zarządzanych przez Miejski Zakład Zasobów Lokalowych w Sosnowcu, przysługuje organizacjom, których działalność na rzecz mieszkańców Sosnowca jest **nie krótsza niż 2 lata**.
2. Czynsz za wynajęcie lokalu lub pomieszczenia użytkowego naliczany jest według stawki stanowiącej równowartość kosztów utrzymania 1m² nieruchomości wraz z kosztami amortyzacji.
3. W przypadku wynajmu lokalu lub pomieszczenia stosuje się bonifikatę w wysokości 50%, jednak nie więcej niż 6 złotych netto za 1 m². Bonifikata naliczana jest do rzeczywistej powierzchni lokalu lub pomieszczenia, jednak nie większej niż 30 m².
4. Kwota wynikająca z udzielonej bonifikaty jest refundowana Miejskiemu Zakładowi Zasobów Lokalowych w Sosnowcu z budżetu Gminy Sosnowiec.
5. Pozostałe koszty za wynajem lokalu lub pomieszczenia użytkowego nieobjęte bonifikatą, pokrywa organizacja.
6. Organizacja, oprócz opłat czynszowych, zobowiązana jest do uiszczenia opłat niezależnych od zarządcy, m.in. opłat za dostawę energii, gazu, wody oraz odbiór nieczystości stałych i ciekłych.
7. Organizacja, ubiegająca się o wynajęcie w trybie poza przetargiem, lokalu lub pomieszczenia użytkowego będącego w zasobach Gminy Sosnowiec, zobowiązana jest złożyć wniosek (stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia) skierowany do Dyrektora Miejskiego Zakładu Zasobów Lokalowych w Sosnowcu.
8. Wniosek o przyznanie lokalu lub pomieszczenia użytkowego opiniuje powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Sosnowca komisja, według następujących kryteriów:
 - 1) sprawozdanie finansowe za ostatnie 2 lata,
 - 2) brak zadłużenia finansowego organizacji wobec Miasta Sosnowca lub innych podmiotów publiczno-prawnych (Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, itp.) - na podstawie oświadczenia osób upoważnionych do reprezentacji organizacji pozarządowej,
 - 3) zróżnicowane źródła pozyskiwania przychodów,
 - 4) doświadczenie w realizacji zadań publicznych,
 - 5) zgodność proponowanych do realizacji zadań z potrzebami lokalnej społeczności,

- 6) poziom zaangażowania we współpracę z Sosnowieckim Centrum Organizacji Pozarządowych.
9. Ostateczną decyzję o przyznaniu lokalu lub pomieszczenia użytkowego podejmuje Prezydent Miasta Sosnowca.
10. Szczegółowe warunki wynajmu lokalu lub pomieszczenia zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy stronami- organizacją pozarządową a zarządcą nieruchomości.
11. Organizacja nie może podnajmować w części lub w całości wynajmowanego lokalu lub pomieszczenia osobie trzeciej lub innemu podmiotowi.
12. Umowa najmu zawierana jest na okres 1 roku.
13. Po upływie 12 miesięcy od daty podpisania umowy organizacja zobowiązana jest do złożenia w ciągu 14 dni sprawozdania, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 3 do niniejszego Zarządzenia, z działalności prowadzonej w wynajmowanym lokalu lub pomieszczeniu.
14. Niezłożenie sprawozdania w wyznaczonym terminie skutkować będzie brakiem możliwości wynajmu lokalu lub pomieszczenia użytkowego przez okres następnych 12 miesięcy.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi Prezydenta Miasta ds. Kultury, Rozwoju i Dialogu Społecznego.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 8

Traci moc Zarządzenie Nr 1307 Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 31 października 2012 r. w sprawie: ustalenia zasad wynajęcia na preferencyjnych warunkach lokali użytkowych stanowiących zasób Gminy Sosnowiec organizacjom pozarządowym, na potrzeby realizacji zadań statutowych na rzecz mieszkańców Sosnowca.

.....
(pieczęć organizacji)

**Wniosek
organizacji pozarządowej o odstąpienie od opłaty za wynajęcie pomieszczeń
w placówkach oświatowych / samorządowych instytucjach kultury***

I. DANE ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

1. Pełna nazwa
.....
.....
2. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze
3. NIP REGON.....
4. Adres- miejscowość
Ulica..... Nr.....
5. Telefon
6. E-mail.....
7. Imię i nazwisko oraz telefon osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących Wniosku
.....

II. OPIS ZADANIA REALIZOWANEGO W POMIESZCZENIU

1. Nazwa zadania
2. Szczegółowy opis zadania
.....
.....
.....
3. Liczbowe określenie skali działań podejmowanych przy realizacji zadania:
- ilość osób, do których kierowane jest zadanie
- częstotliwość wykonywania zadania :
dzieńgodzina
ilość spotkań: w tygodniu w miesiącu w roku.....

*niepotrzebne skreślić

4. Zakładane rezultaty zadania

.....
.....
.....

5. Realizowane zadanie jest zadaniem z zakresu, o którym mowa w art. 4 ust.1 pkt.....
Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Posiadane środki finansowe na realizację zadania

.....
.....

III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Posiadane rodzaje zasobów niezbędnych w realizacji zaplanowanego zadania (sprzęt, wyposażenie)

.....
.....
.....

2. Informacje na temat realizowanych zadań w okresie ostatnich 2 lat

.....
.....

3. Informacja o partnerach w realizacji zaplanowanego zadania (JST, III sektor, inni)

.....
.....

.....
(podpisy osób upoważnionych)

Załączniki obowiązkowe:

1. Statut.

.....
(pieczęć organizacji)

**Wniosek
organizacji pozarządowej o wynajem
lokalu/pomieszczenia użytkowego stanowiącego zasób Gminy Sosnowiec**

I. DANE ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

1. Pełna nazwa
2. Forma prawna
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze
4. NIP REGON.....
5. Data wpisu do rejestru
6. Inne dane ewidencyjne
7. Adres- miejscowość
Ulica..... Nr.....
8. Telefon
9. E-mail.....
10. Imię i nazwisko oraz funkcja osób upoważnionych do reprezentowania organizacji
 - funkcja
 - funkcja
 - funkcja
 - funkcja
11. Imię i nazwisko oraz telefon osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących Wniosku
.....
12. Cele statutowe
.....
.....
.....
.....

II. OPIS ZADANIA REALIZOWANEGO W LOKALU/POMIESZCZENIU

1. Nazwa zadania
2. Szczegółowy opis realizowanego zadania
.....
.....
.....
3. Liczbowe określenie skali działań podejmowanych przy realizacji zadania
- ilość osób, do których kierowane jest zadanie.....
- harmonogram spotkań w lokalu/pomieszczeniu:
 - a. dzień.....
 - b. godzina.....
 - c. ilość spotkań: w tygodniu w miesiącu
w roku.....
4. Zakładane rezultaty zadania
.....
.....
5. Realizowane zadanie jest zadaniem z zakresu, o którym mowa w art.4 ust.1 pkt.....
Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Posiadane rodzaje zasobów niezbędnych w realizacji zadania (sprzęt, wyposażenie)
.....
.....
.....
2. Informacje na temat realizowanych zadań w okresie ostatnich 2 lat
.....
.....
3. Informacja o partnerach w realizacji zaplanowanego zadania (JST, III sektor, inni)
.....
.....

IV. POTRZEBY ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

1. Powierzchnia lokalu/pomieszczenia
2. Wyposażenie lokalu/pomieszczenia:
 - a. energia elektryczna Tak / Nie
 - b. CO Tak / Nie

- | | |
|------------------------|-----------|
| c. Woda | Tak / Nie |
| d. Kanalizacja | Tak / Nie |
| e. dostęp do Internetu | Tak / Nie |
| f. Inne..... | |

.....
(podpisy osób upoważnionych)

Załączniki obowiązkowe:

1. KRS
2. Statut
3. Sprawozdanie finansowe za ostatnie 2 lata
4. Oświadczenie osób upoważnionych do reprezentacji organizacji pozarządowej o braku zadłużenia finansowego organizacji wobec Miasta Sosnowca lub innych podmiotów publiczno-prawnych (Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, itp.).

V. OFERTA LOKALOWA GMINY *

1. Adres lokalu/pomieszczenia użytkowego
.....
2. Czynsz najmu (wyliczony wg stawki utrzymania z amortyzacją)
za powierzchnię m² wg stawki zł/m², co stanowi zł,
- podatek VAT zł,

✓ Koszty czynszu najmu do pokrycia przez Gminę:
za powierzchnię m² wg stawki zł/m², co stanowi zł,
- podatek VATzł

✓ Koszty czynszu najmu do pokrycia przez organizację:
za powierzchnię m² wg stawki zł/m², co stanowi zł,
- podatek VATzł

✓ Pozostałe opłaty do pokrycia przez organizację:

.....
.....
Decyzja Komisji:
.....
.....

* wypełnia Zarządca lokalu/pomieszczenia

.....
(pieczęć organizacji)

**Sprawozdanie z wykonania zadania w lokalu/pomieszczeniu*
przy ulicy.....**

I. DANE ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

1. Pełna nazwa
.....
.....
2. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze.....
3. NIP..... REGON.....
4. Adres- miejscowość.....
Ulica..... Nr.....
5. Telefon.....
6. E-mail.....
7. Imię i nazwisko oraz telefon osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących
sprawozdania
.....

II. OPIS ZADANIA ZREALIZOWANEGO W LOKALU/POMIESZCZENIU*

1. Nazwa zadania
2. Szczegółowy opis zrealizowanego zadania
.....
.....
.....
3. Określenie skali działań podejmowanych przy realizacji zadania:
 - ilość osób, biorących udział w zadaniu.....
 - harmonogram spotkań w lokalu:
.....
.....

.....

4. Czy zakładane rezultaty zostały osiągnięte (krótki opis)

.....
.....
.....

5. Poniesione koszty na realizację zadania

.....
.....
.....

**niepotrzebne skreślić*

.....

(podpisy osób upoważnionych)