



Spis treści

Rozdział I	Podstawy prawne.....	2
Rozdział II	Postanowienia ogólne.....	2
Rozdział III	Należności i rozliczenie z tytułu zużycia wody i odprowadzania ścieków w lokalach opomiarowanych	4
Rozdział IV	Należności z tytułu zużycia wody i odprowadzania ścieków w lokalach nieopomiarowanych	7
Rozdział V	Rozliczenie należności z tytułu kosztów zużycia wody i odprowadzania ścieków w lokalach opomiarowanych i nieopomiarowanych	8
Rozdział VI	Obowiązki Zarządcy i użytkownika lokalu	9
Rozdział VII	Reklamacje	10
Rozdział VIII	Postanowienia końcowe	10

Rozdział I

Podstawy prawne

Regulamin opracowany został na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności w oparciu o:

- ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.),
- ustawę z 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 737 z późn. zm.),
- ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 1182 z późn. zm.),
- ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 1437 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 22 marca 2019 r. w sprawie prawnej kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 759 z późn. zm.) ,
- umowy zawarte między Zarządcą a dostawcami wody i/lub odbiorcami ścieków.

Rozdział II

Postanowienia ogólne

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- **Administracja** - terenowa jednostka Zarządcy/ administracja domów mieszkalnych;
- **Cena odprowadzania ścieków** - opłata za 1 m³ ścieków odprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych ustalona w taryfie Odbiorcy lub cena ustalona przez Zarządcę;
- **Cena wody** - opłata za 1 m³ wody pobieranej z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę, ustalona w taryfie Dostawcy ;
- **c.w.u.** - centralna woda użytkowa;
- **Dostawca (wody) / Odbiorca (ścieków)** - przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, przedsiębiorca w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli prowadzi działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków, gminne jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, prowadzące tego rodzaju działalność oraz inny podmiot, z którym Zarządca zawarł w tym zakresie umowę;
- **Lokal opomiarowany** - lokal mieszkalny, użytkowy, garaż lub inne pomieszczenie, w którym zamontowane są wodomierze indywidualne rejestrujące zużycie wody wszystkich punktów czerpalnych występujących w lokalu, który posiada:
 - oplombowanie układu instalacji wykonane przez służby techniczne Zarządcy lub firmę działającą na jego zlecenie, zabezpieczające przed nieuprawnionym zdjęciem wodomierza lub nielegalnym poborem wody z pominięciem urządzenia pomiarowego,
 - podpisaną przez najemcę/użytkownika lokalu umowę na wodomierz (nie dotyczy lokali zainstalowanymi wodomierzami indywidualnymi będącymi własnością Zarządcy, nie przekazany do użytkowania);

- **Lokal nieopomiarowany** - lokal mieszkalny, użytkowy, garaż lub inne pomieszczenie, w którym:
 - brak jest wodomierza,
 - wodomierz posiada nieważną lub uszkodzoną cechę legalizacyjną,
 - stwierdzono uszkodzenie plomb założonych w trakcie montażu,
 - dokonywano przeróbek instalacji umożliwiających pobór wody z pominięciem wodomierza,
 - dwukrotnie nie udostępniono wodomierzy indywidualnych do odczytów;
- **Magistrala** - wyodrębniona grupa rozliczeniowa lokali korzystająca z tego samego wodomierza głównego;
- **Norma ilościowa** - wielkość zużycia wyrażona w m³/os. dla użytkowników lokali nieopomiarowanych;
- **Odczyt wodomierza** - stwierdzenie stanu wskazań wodomierza przyjęte następnie do rozliczenia;
- **Okres rozliczeniowy:**
 - dla rozliczenia wodomierzy indywidualnych - okresy: budynki bez c.w.u. / z c.w.u.: I-VI (uwzględniający zmianę cen przez Dostawców z wyjątkiem zbiorników bezodpływowych), VII-XII,
 - dla rozliczeń kosztowych - okres: I-XII,
 - z wyjątkiem:
 - zmiany stawki c.w.u. - rozliczenie liczników indywidualnych wykonywane jest na dzień poprzedzający zmianę cen,
 - budynków nowoprzyjętych do zarządzania lub budynków, w których następuje zmiana Zarządcy - rozliczenie liczników indywidualnych i rozliczenie kosztowe wykonywane jest na dzień przyjęcia do zarządzania lub na dzień poprzedzający zmianę Zarządcy;
- **Osoba zamieszkująca w lokalu** - osoba zgłoszona przez użytkownika lokalu na podstawie oświadczenia;
- **Prognoza** - średniomiesięczne zużycie wody w lokalu za poprzedni okres rozliczeniowy;
- **Punkt czerpalny** - miejsce poboru wody w obrębie lokalu, obiektu budowlanego lub nieruchomości;
- **Rozliczenie wodomierzy indywidualnych** - okresowe rozliczenie zużycia wody i odprowadzania ścieków w lokalach opomiarowanych, uwzględniające rzeczywiste zużycie wody wynikające z odczytu wodomierza indywidualnego;
- **Rozliczenie kosztowe** - okresowe rozliczenie w lokalach opomiarowanych i nieopomiarowanych wykonane do wysokości kosztów dostawy wody i odprowadzania ścieków, z uwzględnieniem rozliczonych uprzednio zaliczek i norm ilościowych;
- **Użytkownik lokalu:**
 - najemca lokalu mieszkalnego oraz osoby wspólnie z nim zamieszkujące,
 - osoba/osoby zajmujące lokal mieszkalny bez tytułu prawnego,
 - najemca lokalu użytkowego lub garażu,
 - osoba/osoby zajmujące lokal użytkowy lub garaż bez tytułu prawnego;
- **Wodomierz główny** - przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody przez magistralę, stanowiący własność dostawcy;

- **Wodomierz indywidualny** (zimnej lub c.w.u.) - przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody w punkcie czerpalnym przeznaczony do rozliczania zużycia wody i odprowadzania ścieków, sprawny, nieuszkodzony, prawidłowo zabudowany w instalacji wodnej i posiadający:
 - ważną legalizację Głównego Urzędu Miar, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - dopuszczenie do eksploatacji (atest) na terenie Polski wydane przez właściwą jednostkę,
 - opłombowanie wodomierza wykonane przez producenta,
 - nienaruszoną plombę na połączeniu śrubunkowym wodomierza z połączeniem wodnym, zabezpieczającą przed nieuprawnionym zdjęciem przyrządu lub nielegalnym rozszczelnieniem połączenia,
 - protokół montażu/odbioru sporządzony przez Zarządcę lub uprawnione przez Zarządcę podmioty;
 - **Zaliczka** - należność od użytkowników lokali opomiarowanych, obliczana w oparciu o średnie zużycie w poprzednim okresie rozliczeniowym, rozliczana okresowo z uwzględnieniem wskazań wodomierzy indywidualnych;
 - **Zarządca** - Miejski Zakład Zasobów Lokalowych w Sosnowcu.
2. Regulamin określa zasady rozliczania dostawy wody i odprowadzania ścieków oraz ustalania należności z tego tytułu dla użytkowników lokali usytuowanych w budynkach zarządzanych przez Zarządcę.
 3. Regulamin nie obowiązuje w budynkach, w których najemcy lokali zawarli indywidualne umowy z dostawcą/odbiorcą, gdzie zasady rozliczania wody wynikają z warunków określonych przez dostawcę/odbiorcę.
 4. Regulamin nie określa zasad rozliczania dostawy wody i odprowadzania ścieków oraz ustalania należności z tego tytułu dla użytkowników lokali w budynkach, w których powstały wspólnoty mieszkaniowe, a w takim wypadku zastosowanie mają postanowienia przyjęte uchwałą ogółu właścicieli lokali w danej nieruchomości.
 5. Jednostką rozliczeniową zużycia wody i odprowadzania ścieków jest 1 m³.

Rozdział III

Należności i rozliczenie z tytułu zużycia wody i odprowadzania ścieków w lokalach opomiarowanych

1. Odczyty wodomierzy indywidualnych.

- 1.1. Należności z tytułu zużycia wody i odprowadzania ścieków dla użytkowników lokali opomiarowanych nalicza się na podstawie odczytów wskazań wodomierzy indywidualnych.
- 1.2. Odczyty wodomierzy indywidualnych dokonywane są przez upoważnionych przedstawicieli Zarządcy albo zdalnie (drogą radiową) przez Zarządcę lub uprawnione podmioty, co najmniej dwa razy w ciągu roku kalendarzowego, w przypadkach:
 - a. upływu okresu rozliczeniowego - w ostatnich dniach miesiąca kończącego okres rozliczeniowy,
 - b. zmiany ceny dostawy wody i odprowadzania ścieków lub stawki c.w.u. - w ostatnich dniach ich obowiązywania,
 - c. zmiany użytkownika lokalu - w dniu protokolarnego przekazania/zdania lokalu,
 - d. przyjęcia budynków do zarządzania lub zmiany Zarządcy - w dniu protokolarnego przekazania/zdania lokalu.

- 1.3. Informacje o terminie odczytów Zarządca rozpowszechnia na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem odczytów:
 - a. zbiorczo - na tablicach informacyjnych w Administracjach,
 - b. indywidualnie - na tablicach informacyjnych w budynkach.
- 1.4. Odczyt wskazań wodomierza indywidualnego dokonywany przez upoważnionego przedstawiciela Zarządcy wymaga podpisu użytkownika lokalu lub osoby udostępniającej lokal, z wyjątkiem odczytu dokonywanego zdalnie (drogą radiową).
- 1.5. Użytkownik, który z ważnych przyczyn nie może udostępnić lokalu w celu dokonania odczytu wodomierza indywidualnego w terminie ustalonym przez Zarządcę winien o tym fakcie powiadomić Zarządcę i ustalić inny termin odczytu.
- 1.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przyjęcie odczytu wodomierza indywidualnego podanego przez użytkownika lokalu (w formie pisemnej lub elektronicznej) w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po zakończeniu okresu rozliczeniowego, a zawierającego co najmniej następujące informacje:
 - nazwisko i imię użytkownika lokalu,
 - adres lokalu,
 - data odczytu,
 - numer wodomierza indywidualnego,
 - stan wodomierza indywidualnego.
- 1.7. Odczyt wodomierza indywidualnego przekazany po terminie nie zostanie uwzględniony w rozliczeniach.
- 1.8. Odczytu wskazań wodomierzy indywidualnych dokonuje się z dokładnością do 3 miejsc po przecinku, a w przypadku braku takiej możliwości stosując zaokrąglenia zgodnie z regułą do najbliższej wartości, tj. wyznaczenia liczby całkowitej najbliższej przetwarzanej wartości rzeczywistej (np. dla 3,14 otrzymamy 3, a dla 3,75 otrzymamy 4).
- 1.9. W przypadku braku odczytu wodomierza indywidualnego szacunkowa wartość zużycia ustalana jest w oparciu o średniomiesięczne zużycie w poprzednim okresie rozliczeniowym.
- 1.10. W przypadku braku odczytu przy zmianie użytkownika lokalu Zarządca dokona symulacji zużycia w okresie rozliczeniowym, w oparciu o dane z poprzedniego okresu rozliczeniowego, z dokładnością do 3 miejsc po przecinku.
- 1.11. W przypadku opomiarowania lokalu (przejścia z normy na wodomierz), pierwszy odczyt stanu wodomierza indywidualnego od którego rozpoczyna się rozliczanie zużycia wody według jego wskazań ustala się na dzień, w którym przedstawiciel Zarządcy dokonał protokolarnego odbioru wodomierza.
- 1.12. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się korektę odczytu wodomierza indywidualnego do dwóch okresów rozliczeniowych wstecz.
- 1.13. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego odczytu stanu wodomierza indywidualnego dokonuje się kontrolnego odczytu stanu wodomierza i stosownej korekty rozliczenia.
- 1.14. Upoważniony pracownik Zarządcy może dokonywać odczytów kontrolnych wodomierzy indywidualnych oraz kontroli stanu instalacji wodno-kanalizacyjnej.

2. Zaliczki

- 2.1 Użytkownik lokalu opomiarowanego obowiązany jest wносить przez cały okres użytkowania lokalu zaliczki miesięczne na poczet należności z tytułu zużycia wody i odprowadzania ścieków.
- 2.2 Miesięczna zaliczka na poczet zużycia wody ustalana jest jako iloczyn prognozy zużycia wody i aktualnej ceny wody, według wzoru:

$$Z_w = P \cdot C_w \quad [\text{zł}]$$

gdzie:

Z_w - miesięczna zaliczka na wodę, [zł],

P - prognoza zużycia wody, [m³],

C_w - cena wody, [zł/m³].

- 2.3 Miesięczna zaliczka na poczet odprowadzania ścieków ustalana jest jako iloczyn prognozy odprowadzania ścieków i aktualnej ceny odprowadzania ścieków, według wzoru:

$$Z_s = P \cdot C_s \quad [\text{zł}]$$

gdzie:

Z_s - miesięczna zaliczka na ścieki, [zł],

P - prognoza odprowadzania ścieków, [m³],

C_s - cena odprowadzania ścieków, [zł/m³].

- 2.4 Dla budynków wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe dopuszcza się możliwość naliczania miesięcznych zaliczek w oparciu o przeprowadzaną przez Zarządcę kalkulację kosztów odprowadzania ścieków.
- 2.5 Do czasu ustalenia wysokości zaliczki wynikającej ze zużycia wodomierza indywidualnego użytkownik lokalu zobowiązany jest do uiszczania zaliczki za zużycie w wysokości 2 m³ wody i ścieków na osobę za miesiąc.
- 2.6 Na wniosek użytkownika lokalu dopuszcza się możliwość zwiększenia/zmniejszenia wysokości miesięcznej zaliczki, zgodnie z przewidywanym przez użytkownika zużyciem.
- 2.7 Zaliczki należy wносить miesięcznie wraz z innymi należnościami za korzystanie z lokalu.

3. Rozliczenie wodomierzy indywidualnych

- 3.1. Okresowe rozliczenie w lokalach opomiarowanych uwzględnia rzeczywiste zużycie wody wynikające z odczytu wodomierza indywidualnego, cenę wody, cenę ścieków, cenę c.w.u. oraz sumę naliczonych zaliczek.
- 3.2. W przypadku niesprawności wodomierza indywidualnego powstałej z przyczyn niezależnych od użytkownika lokalu i zgłoszonej do Zarządcy w trakcie trwania okresu rozliczeniowego, rozliczenie następuje według średniego zużycia wody za ostatni okres rozliczeniowy.
- 3.3. W przypadku niesprawności wodomierza indywidualnego powstałej z przyczyn niezależnych od użytkownika lokalu i niezgłoszonej przez użytkownika lokalu do Zarządcy, sposób rozliczenia określa Zarządca po analizie okoliczności oraz dokumentacji sprawy.
- 3.4. W przypadku nieudostępnienia lokalu w celu dokonania odczytu wodomierza indywidualnego przez 2 kolejne okresy rozliczeniowe, następuje naliczenie normy ilościowej w wysokości normy obowiązującej na budynku od 1 dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym.

- 3.5. W przypadku stwierdzenia braku legalizacji, mechanicznego uszkodzenia lub zewnętrznej ingerencji w instalację bądź wodomierz (m.in. zerwania lub uszkodzenia opłombowania, dokonania przez użytkownika lokalu samowolnych przeróbek instalacji, zastosowania magnesu itp.) - rozliczenie wody następuje jak dla lokalu nieopomiarowanego.
- 3.6. W przypadku stwierdzenia nielegalnego poboru wody Zarządca powiadomi właściwe organy ścigania.
- 3.7. Użytkownicy lokali otrzymują rozliczenia wodomierzy indywidualnych do 20 dnia drugiego miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym. W uzasadnionych przypadkach Zarządca może podjąć decyzję o innym terminie dostarczenia rozliczeń.
- 3.8. Jeżeli w wyniku rozliczenia wodomierzy indywidualnych powstanie niedopłata użytkownik lokalu winien ją uregulować w terminie wskazanym w rozliczeniu.
- 3.9. Jeżeli w wyniku rozliczenia wodomierzy indywidualnych powstanie nadpłata zostanie zaliczona na poczet bieżących należności za używanie lokalu. W przypadku braku zaległości na wniosek użytkownika lokalu nadpłata podlega zwrotowi. W przypadku występowania zaległości nadpłata zostanie zaliczona na najstarszą zaległość bieżącą. Na wniosek użytkownika lokalu nadpłata może zostać zaliczona na pozostałe zaległości, w tym objęte postępowaniem sądowym.
- 3.10. W przypadku wystąpienia nadpłaty użytkownikowi lokalu nie służy roszczenie o odsetki.

Rozdział IV

Należności z tytułu zużycia wody i odprowadzania ścieków w lokalach nieopomiarowanych

1. Należności z tytułu zużycia wody i odprowadzania ścieków od użytkowników lokali nieopomiarowanych nalicza się w oparciu o normę ilościową.
2. Wielkość miesięcznej normy ilościowej za zużycie wody na 1 osobę w lokalach nieopomiarowanych ustalona przez Zarządcę wynosi 9 m³/m-c.
3. Wielkość normy ilościowej ustala się uwzględniając zmianę zasiedlenia lokali, zmianę liczby osób oraz okres nieopomiarowania lokalu.
4. Należność z tytułu zużycia wody dla lokalu nieopomiarowanego ustala się jako iloczyn wielkości normy ilościowej, liczby osób oraz ceny wody, według wzoru:

$$N_w = n \cdot L \cdot C_w \quad [\text{zł}]$$

gdzie:

- N_w** - miesięczna należność za wodę, [zł],
- n** - norma ilościowa, [m³],
- L** - liczba osób, [os],
- C_w** - cena wody, [zł/m³].

5. Należność z tytułu odprowadzania ścieków dla lokalu nieopomiarowanego ustala się jako iloczyn wielkości normy ilościowej, liczby osób oraz ceny odprowadzania ścieków, według wzoru:

$$N_s = n \cdot L \cdot C_s \quad [\text{zł}]$$

gdzie:

- N_s** - miesięczna należność za odprowadzanie ścieków, [zł],
- n** - norma ilościowa, [m³],
- L** - liczba osób, [os],
- C_s** - cena odprowadzania ścieków, [zł/m³].

Rozdział V

Rozliczenie należności z tytułu kosztów zużycia wody i odprowadzania ścieków w lokalach opomiarowanych i nieopomiarowanych

1. Użytkownicy lokali opomiarowanych oraz użytkownicy lokali nieopomiarowanych biorą udział w rozliczeniu kosztów zużycia wody i odprowadzania ścieków.
2. Rozliczenie kosztów zużycia wody i odprowadzania ścieków odbywa się w okresach rozliczeniowych wskazanych w postanowieniach ogólnych.
3. Podstawą rozliczenia kosztów dostawy wody i odprowadzania ścieków są całkowite koszty potwierdzone dowodami księgowymi. W uzasadnionych przypadkach do kosztów podlegających rozliczeniu zalicza się korekty rozliczeń minionych okresów.
4. Koszty dostawy wody i odprowadzania ścieków rozlicza się odrębnie dla każdej magistrali.
5. W przypadku budynków wyposażonych w indywidualne ciepłomierze, w których zamontowano 1 wodomierz główny c.w.u., rozliczenie kosztów z tytułu zużycia zimnej wody i odprowadzania ścieków wykonywane będzie łącznie dla magistral, korzystających z danego wodomierza głównego c.w.u.
6. Koszt dostawy wody i odprowadzania ścieków dzielony jest proporcjonalnie do zużycia wody na poszczególne grupy użytkowników.
7. Rozliczeniu podlega różnica pomiędzy kosztem dostawy wody i odprowadzania ścieków a sumą rozliczonych uprzednio zaliczek z lokali opomiarowanych oraz sumą wartości norm ilościowych z lokali nieopomiarowanych.
8. Rozliczenie kosztów (różnic) zużycia wody i odprowadzania ścieków odbywa się w następujący sposób:
 - a. w lokalach mieszkalnych - proporcjonalnie do ilości wszystkich osób zamieszkałych w budynku, zarówno w lokalach opomiarowanych, jak i nieopomiarowanych,
 - b. w lokalach użytkowych - proporcjonalnie do wartości zużycia wody w poszczególnych lokalach użytkowych.
9. W przypadku niewłaściwego użytkowania instalacji oraz wodomierza indywidualnego, a w szczególności:
 - a. awarii z winy użytkownika lokalu,
 - b. mechanicznego uszkodzenia lub zewnętrznej ingerencji w instalację bądź wodomierz (m.in. zerwania lub uszkodzenia opłombowania, dokonania przez użytkownika lokalu samowolnych przeróbek instalacji, zastosowania magnesu lub innego urządzenia mającego wpływ na wskazania wodomierza),sposób rozliczenia ewentualnych niedoborów powstałych w wyniku rozliczenia kosztów określa Zarządca po analizie okoliczności oraz dokumentacji sprawy. Decyzją Zarządcy użytkownik lokalu może zostać obciążony w całości lub w części różnicami wynikającymi z rozliczenia kosztowego.
10. W przypadku stwierdzenia ponadnormatywnego zużycia wody powstałego z przyczyn niezależnych od użytkowników lokali m.in. awarii powodującej niekontrolowany wypływ wody za wodomierzem głównym a przed wodomierzami indywidualnymi użytkowników, decyzją Zarządcy dopuszcza się możliwość zaliczenia w koszty zakładu określonej kwoty wyliczonej na podstawie stosownej analizy.
11. Użytkownicy lokali otrzymują rozliczenia kosztów dostawy wody i odprowadzania ścieków do 20 dnia czwartego miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym. W uzasadnionych przypadkach Zarządca może podjąć decyzję o innym terminie dostarczenia rozliczeń.
12. Jeżeli w wyniku rozliczenia kosztów zużycia wody i odprowadzania ścieków powstanie niedopłata użytkownik lokalu winien ją uregulować w terminie wskazanym w rozliczeniu.
13. Jeżeli w wyniku rozliczenia kosztów zużycia wody i odprowadzania ścieków powstanie nadpłata zostanie

zaliczona na poczet bieżących należności za używanie lokalu. W przypadku braku zaległości na wniosek użytkownika lokalu nadpłata podlega zwrotowi. W przypadku występowania zaległości nadpłata zostanie zaliczona na najstarszą zaległość bieżącą. Na wniosek użytkownika lokalu nadpłata może zostać zaliczona na pozostałe zaległości, w tym objęte postępowaniem sądowym.

14. W przypadku wystąpienia nadpłaty użytkownikowi lokalu nie służy roszczenie o odsetki.

Rozdział VI

Obowiązki Zarządcy i użytkownika lokalu

1. Do obowiązków Zarządcy należy:
 - a. okresowe, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, rozliczanie użytkowników za dostawę wody i odprowadzanie ścieków,
 - b. okresowe, zgodnie z zapisami zawartymi w odrębnych przepisach zapewnienie legalizacji lub wymiany wodomierzy indywidualnych będących własnością Zarządcy i nieprzekazanych do użytkowania, zainstalowanych w lokalach użytkowników,
 - c. odbiór i plombowanie zainstalowanych wodomierzy oraz spisanie stosownego protokołu odbioru w terminie do 7 dni roboczych od otrzymania od użytkownika lokalu zgłoszenia o zainstalowaniu wodomierzy,
 - d. kontrola stanu technicznego układu instalacji wodno-kanalizacyjnej,
 - e. aktualizacja ilości osób zamieszkujących w lokalu zgodnie ze złożonym przez użytkownika lokalu oświadczeniem,
 - f. powiadomienie użytkowników lokali o zmianie cen wody i odprowadzania ścieków.
2. Do obowiązków użytkownika lokalu należy:
 - a. okresowe zapewnienie legalizacji lub wymiany wodomierzy indywidualnych będących własnością użytkownika lokalu lub przekazanych przez Zarządcę do użytkowania, zainstalowanych w lokalach, oraz zgłoszenie tego faktu Zarządcy celem założenia plomby,
 - b. użytkowanie wodomierzy indywidualnych zgodnie z ich przeznaczeniem oraz właściwe zabezpieczenie przed zniszczeniem lub uszkodzeniem,
 - c. niedokonywanie zmian w układzie instalacji bez zgody Zarządcy,
 - d. zachowanie w stanie nienaruszonym oplombowania wodomierzy dokonanego przez producenta urządzenia oraz służby techniczne Zarządcy,
 - e. zapewnienie upoważnionym przedstawicielom Zarządcy dogodnego dostępu do wodomierzy, w celu dokonania odczytu lub kontroli stanu technicznego wodomierza i układu instalacji,
 - f. potwierdzenie wartości odczytu wodomierzy indywidualnych podpisem (osobiście lub przez osobę udostępniającą lokal), z wyjątkiem odczytu dokonywanego zdalnie (drogą radiową),
 - g. niezwłoczne zgłaszanie Zarządcy informacji o uszkodzeniach wodomierzy, cech legalizacyjnych lub plomb zabezpieczających,
 - h. niezwłoczne zgłaszanie Zarządcy informacji o każdej zmianie liczby osób zamieszkujących / użytkujących lokal, nie później niż w terminie 14 dni od daty wystąpienia zmiany.
Informacje, przekazane Zarządcy, dot. zmiany ilości osób i mające wpływ na wymiar opłat będą obowiązywały od dnia zgłoszenia. Zmiany ilości osób stwierdzone przez Zarządcę skutkować będą analizą okoliczności, w zakresie daty zaistnienia zmiany i korektą naliczeń.

Rozdział VII

Reklamacje

1. Reklamację dot. rozliczenia wodomierzy indywidualnych oraz kosztów dostawy wody i odprowadzania ścieków należy złożyć pisemnie w siedzibie Zarządcy lub właściwej Administracji w terminie 14 dni od daty otrzymania rozliczenia.
2. Reklamacja rozpatrywana jest w terminie 6 tygodni od daty jej doręczenia.
3. Zgłoszona reklamacja nie wstrzymuje konieczności uregulowania powstałej w wyniku rozliczenia niedopłaty.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

1. Użytkownicy lokali użytkowych, znajdujących się w budynkach tylko z lokalami użytkowymi (obiekty wolnostojące), są rozliczani za zużycie wody i odprowadzanie ścieków zgodnie z zapisami w umowach najmu.
2. W przypadkach nieunormowanych Regulaminem, m.in. uwarunkowaniami technicznymi lokali, decyzję o sposobie rozliczenia podejmuje Zarządca.
3. Traci moc dotychczasowy Regulamin rozliczania dostawy wody i odprowadzania ścieków w zasobach lokalowych zarządzanych przez Miejski Zakład Zasobów Lokalowych w Sosnowcu obowiązujący od 1 stycznia 2019 r.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2020 r.