

Opis przedmiotu zamówienia

Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania biurowego

Zakres zamówienia obejmuje

W ramach umowy wykonawca zobowiązuje się dostarczyć:

- Komputer biurowy 10 sztuk
- Monitor biurowy 10 sztuk
- Oprogramowanie biurowe 10 sztuk

Specyfikacja techniczna urządzeń

Komputer

Komputer stacjonarny do zastosowań biurowych. Procesor osiągający wydajność CPU Mark min. 12000 punktów w teście Passmark http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php w kolumnie „Passmark CPU Mark”. Płyta główna wyposażona przez producenta w dedykowany chipset dla oferowanego procesora. Zaprojektowana na zlecenie producenta i oznaczona trwale na etapie produkcji nazwą lub logiem producenta oferowanego komputera. Posiadająca zintegrowaną kartę graficzną oraz kartę dźwiękową. Pamięć RAM min. 8GB, dysk twardy min. 512GB SSD, nagrywarka DVD-RW, LAN 10/100/1000, WiFi5, Bluetooth. Złącza przód: USB 2.0-2szt, USB 3.0(3.1)-2szt, wyjście słuchawkowe, wejście mikrofonowe. Złącza tył: USB 2.0-2szt, USB 3.0(3.1)-2szt, RJ-45-1szt, VGA-1szt, HDMI-1szt. Zasilacz nie może się znajdować poza obudową. Zainstalowany lub preinstalowany system operacyjny Windows 10 ProPL(64bit), partycja RECOVERY. Klawiatura-1szt, Mysz-1szt. Gwarancja min. 36 miesięcy (w przypadku napraw gwarancyjnych dyski twarde zostają u zamawiającego).

Monitor

Monitor biurowy z płaskim ekranem. Przekątna ekranu min 27cali, matryca matowa, LED, IPS, rozdzielczość min. FullHD, format 16:9, częstotliwość odświeżania min. 60Hz. Kąty widzenia w pionie i poziomie min 170 stopni. Złącza min po 1 sztuce: VGA, HDMI, DisplayPort, słuchawkowe. Wbudowane głośniki stereo, regulacja kąta pochyleń, gwarancja min. 36 miesięcy

Oprogramowanie biurowe

Pakiet aplikacji biurowych kompatybilny z użytkowanym przez zamawiającego oprogramowaniem biurowym MS Office Standard 2019/2021 – bez ograniczeń czasowych. Pakiet zawiera oprogramowanie do tworzenia i edycji dokumentów, arkuszy kalkulacyjnych, prezentacji oraz obsługi poczty elektronicznej e-mail.

Równoważność dla MS Office Standard 2019/2021

Licencja (nieograniczona w czasie oraz przestrzeni) na pakiet oprogramowania biurowego MS Office 2019/2021 Standard PL lub rozwiązanie równoważne (tj. oprogramowanie biurowe wchodzące w skład pakietu, zawierającego co najmniej: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, narzędzie do tworzenia prezentacji, klienta poczty MAPI w polskiej wersji językowej, wykonujące wszystkie funkcjonalności ww. pakietu oprogramowania biurowego, zapewniające możliwość instalacji i poprawnego działania na zaoferowanym systemie operacyjnym, w pełni obsługujące wszystkie istniejące pliki i dokumenty Zamawiającego, wytworzone przy użyciu oprogramowania Microsoft Office: 2007, 2010, 2013, 2016, 2019, 2021 bez utraty jakichkolwiek ich parametrów i cech użytkowych (odpowiednio dla oprogramowania: pliki tekstowe, dokumenty, arkusze kalkulacyjne zawierające makra i formularze, prezentacje multimedialne, itp.), w pełni kompatybilne i zgodne z obecnie zainstalowanym oraz pracującym u Zamawiającego oprogramowaniem biurowym, antywirusowym, narzędziowym, systemowym, niewymagającym dodatkowych nakładów finansowych ze strony Zamawiającego w celu dostosowania zaoferowanego oprogramowania do ww. systemów).

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w

szczegółności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania. Zaoferowane oprogramowanie musi pozwalać na przenoszenie pojedynczych sztuk oprogramowania do jednostek zależnych.

- Oprogramowanie musi posiadać pełną polską wersję językową interfejsu użytkownika.

- Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.

- Narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy – zgodny z Visual Basic for Application).

- Pakiet musi zawierać: edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny, narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji, narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami).

- Licencja bezterminowa;

1. Edytor tekstów umożliwiający:

a) Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty;

b) wstawianie oraz formatowanie tabel;

c) wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych;

d) wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne);

e) automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków;

f) automatyczne tworzenie spisów treści;

g) formatowanie nagłówków i stopek stron;

h) sprawdzanie pisowni w języku polskim;

i) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności;

j) określenie układu strony (pionowa/pozioma);

k) wydruk dokumentów; wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną;

l) pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania Microsoft Word w wersjach 2007, 2010, 2013 i 2016, 2019, 2021 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu;

m) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

2. Arkusz kalkulacyjny umożliwiający:

a) Tworzenie raportów tabelarycznych; tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych;

b) tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu;

c) tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych;

d) wyszukiwanie i zamianę danych;

e) wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego;

f) nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie;

g) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności;

h) formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem;

i) zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku; zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych

za pomocą posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania Microsoft Excel w wersjach 2007, 2010, 2013 i 2016, 2019, 2021 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń;

j) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

3. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji umożliwiające:

a) Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:

- prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego;
- drukowane w formacie umożliwiającym robienie notatek;
- zapisane jako prezentacja tylko do odczytu;

b) nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji;

c) opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera;

d) umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo;

e) umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego;

f) odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym;

g) tworzenie animacji obiektów i całych slajdów;

h) prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera, pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania MS PowerPoint w wersjach 2007, 2010, 2013 i 2016, 2019, 2021.

4. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną umożliwiające:

a) Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego;

b) filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców;

c) tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną;

d) tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy;

e) oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia;

f) zarządzanie kalendarzem;

g) udostępnianie kalendarza innym użytkownikom;

h) przeglądanie kalendarza innych użytkowników;

i) zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach;

j) zarządzanie listą zadań;

k) zlecanie zadań innym użytkownikom;

l) zarządzanie listą kontaktów;

m) udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom;

n) przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników;

o) możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom.

Pozostałe warunki

- Dostarczony sprzęt będzie fabrycznie nowy;
- Koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z dostawą sprzętu zawarte są w cenie sprzedaży sprzętu;
- Klucze licencyjne oprogramowania nie były nigdy używane;
- Naprawa sprzętu w autoryzowanym serwisie, części użyte do naprawy powinny być identyczne i fabrycznie nowe. Dopuszcza się za zgodą zamawiającego użycie części o nie gorszych parametrach pod warunkiem zachowania jednorodności sprzętu;
- Dostawa sprzętu powinna odbyć się nie później niż d 30.12.2021r. od daty podpisania umowy na adres: Miejski Zakład Zasobów Lokalowych w Sosnowcu ul. Partyzantów 10a 41-200 Sosnowiec.